

المرصد اللبناني لحقوق
العمال والموظفين



التحرك النقابي الضاغط



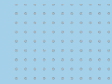
جدول المحتويات

02	مقدمة	<u>01</u>
03	متى نلجأ إلى التحرك؟	<u>02</u>
04	عناصر التحرك الناجح	<u>03</u>
05	أدوات الضغط غير المباشر	<u>04</u>
06	أدوات الضغط المباشر	<u>05</u>
07	التدرج في الضغط	<u>06</u>
08	الإعلام ووسائل التواصل	<u>07</u>
09	إدارة المخاطر	<u>08</u>
10	خاتمة	<u>09</u>
11	أسئلة تقييم ذاتي	<u>10</u>



مقدمة

التحرك النقابي الضاغط ليس غضبًا عفويًا فقط، بل فعل جماعي منظم له هدف، مطلب، جمهور، رسالة، خطة وتدرج. كلما كان التحضير أفضل، زادت فرص تحقيق النتائج وحماية المشاركين. في هذا الكتيب ستتعرفوا على معنى التحرك النقابي الضاغط و ستتمكنوا من التمييز بين الضغط المباشر ومن الضغط غير المباشر.



متى نلجأ إلى التحرك؟

- عندما تُرفض المطالب أو يتم تجاهلها
- عندما تتهرب الإدارة من التفاوض
- عندما تتكرر الانتهاكات
- عندما تكون القاعدة العمالية مستعدة
- عندما تكون المطالب واضحة ومفهومة
- عندما يكون هناك حد أدنى من التنظيم والتضامن

انتبهوا

التحرك قبل التحضير قد يؤدي إلى الإحباط أو الخوف أو التفكك. والتحضير الطويل بلا خطوة ضغط قد يؤدي إلى فقدان الثقة. المطلوب هو التدرج الذكي.

عناصر التحرك الناجح

١. هدف واضح: لماذا نتحرك؟
٢. مطلب محدد: ماذا نريد؟
٣. جهة مستهدفة: من نضغط عليه؟
٤. قاعدة مشاركة: من سيشترك؟
٥. رسالة إعلامية: ماذا نقول للرأي العام؟
٦. تدرج: ما الخطوة الأولى والثانية والثالثة؟
٧. مسؤوليات: من يتابع كل مهمة؟
٨. تقييم للمخاطر: ما الذي قد يحدث؟
٩. آلية متابعة: ماذا بعد التحرك؟

أدوات الضغط غير المباشر

هي أدوات تمهيدية أو مرافقة تساعد على رفع الصوت وبناء الضغط دون توقف مباشر عن العمل:

١. بيان أو رسالة مطلوبة.
٢. عريضة موقعة من العمال والعاملات.
٣. شارة موحدة أو لون موحد.
٤. حملة على وسائل التواصل.
٥. مؤتمر صحفي أو تصريح إعلامي.
٦. رسائل إلى الإدارة أو الوزارة أو النواب أو الرأي العام.
٧. توثيق ونشر الانتهاكات مع احترام السلامة والخصوصية.

أدوات الضغط المباشر

١. اعتصام داخل المؤسسة أو أمامها
٢. وقفة احتجاجية
٣. إضراب أو توقف عن العمل وفق الأصول
٤. تظاهر أو مسيرة
٥. مقاطعة جهة أو خدمة مرتبطة بالانتهاك عند ملائمة ذلك
٦. تصعيد تدريجي إذا استمر الرفض أو التسويف

التدرج في الضغط

المرحلة	الأداة الممكنة	الهدف
المرحلة الأولى	توعية داخلية وجمع معلومات	بناء قناعة ومشاركة
المرحلة الثانية	لائحة مطالب وعريضة	إظهار وحدة الموقف
المرحلة الثالثة	طلب تفاوض رسمي	فتح مسار حل
المرحلة الرابعة	حملة إعلامية أو وقفة رمزية	رفع الضغط العام
المرحلة الخامسة	اعتصام أو إضراب مدروس	فرض تفاوض جدي أو انتزاع مطلب

الإعلام ووسائل التواصل

الإعلام ليس ترفاً في كثير من القضايا، يحتاج العمال والعاملات إلى كسب تعاطف الرأي العام وشرح عدالة مطالبهم لكن الرسالة يجب أن تكون دقيقة، هادئة، ومركزة على الحق لا على الشتيمة

- اكتب رسالة قصيرة وواضحة.
- حدد مطلبًا مركزيًا.
- استخدم أرقامًا موثقة إذا أمكن.
- تجنب الاتهامات غير المثبتة.
- احم أسماء العمال والعاملات المعرضين للخطر.
- اختر متحدثًا أو متحدثة باسم المجموعة.

إدارة المخاطر

- احتمال التهديد أو الصرف
- انقسام العمال
- تشويه التحرك إعلاميًا
- تدخلات حزبية أو إدارية
- ضعف المشاركة
- تعب المشاركين إذا طال التحرك

كيف نخفف المخاطر؟

بالتوثيق، التشاور، التدرج، الوضوح القانوني، توزيع المسؤوليات، حماية المشاركين الأكثر هشاشة، وعدم ترك أي عامل أو عاملة يواجه الضغط منفردًا.

خاتمة

التحرك النقابي الناجح هو الذي يجمع بين الغضب العادل والمطلب المحق والتنظيم الهادئ، قوته ليست فقط في عدد المشاركين، بل في وضوح المطلب، وحدة القاعدة، التدرج، والقدرة على المتابعة بعد التحرك.

أسئلة تقييم ذاتي

١. هل أعرف متى نلجأ إلى التحرك؟
٢. هل أميز بين الضغط المباشر وغير المباشر؟
٣. هل أستطيع وضع خطة متدرجة؟
٤. هل أعرف كيف أكتب رسالة إعلامية مختصرة؟
٥. هل أستطيع تقدير المخاطر قبل التحرك؟

تمثل المواد في هذا الكتيب آراء وسياسات المرصد اللبناني لحقوق
العمال والموظفين ولا تعكس بالضرورة آراء أو سياسات

National Endowment For Democracy (NED)

